

**COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA**  
**Provincia di Siena**

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
A POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. GIURIDICA C1)  
AREA FINANZIARIA

RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART.  
1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2017 "Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e Piano Occupazionale 2017" e ss.mm. e ii.;  
Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;  
Vista la L. 23.12.2014 n. 190;  
Vista la Circolare esplicativa del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015;  
Vista la nota n. 51991 in data 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica;  
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;  
In esecuzione della propria determinazione n. 94 del 08/05/2017 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

**Art. 1 – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale**

E' indetto un avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di carattere esplorativo per manifestazione di interesse alla mobilità volontaria presso il Comune di San Quirico d'Orcia per l'eventuale copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (categoria giuridica C1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali).

Tale avviso è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato:

\_ se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto, il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica indicata e nel profilo professionale indicato, o in un profilo equivalente;  
\_ se proveniente da amministrazioni di altri comparti, il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella indicata e nel profilo professionale indicato, o in un profilo equivalente; si considera equivalente il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'amministrazione di provenienza con gli stessi requisiti previsti dal Comune di San Quirico d'Orcia.

**Art. 2 – Trattamento economico**

Al personale trasferito sarà conservato il trattamento economico fondamentale acquisito presso l'Amministrazione di provenienza.

Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica C1 o equivalente;
- avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria superiore (diploma di Maturità);
- esperienza almeno biennale nel profilo professionale richiesto;
- idoneità fisica al posto;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e validamente sottoscritta per non incorrere nel motivo di esclusione di cui all'art. 5.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono con completezza e chiarezza:

- \_ indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- \_ dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- \_ dichiarare il titolo di studio posseduto;
- \_ dichiarare di avere un'esperienza almeno biennale nel profilo professionale richiesto;
- \_ rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- \_ rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- \_ rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- \_ rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
- \_ dichiarare di aver acquisito nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- \_ fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- \_ fornire l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- \_ esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

- \_ il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
- \_ i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
- \_ le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni, in strutture private o in qualità di lavoratore autonomo), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e l'eventuale datore di lavoro;
- \_ i titoli formativi conseguiti con l'indicazione della durata (allegando la relativa attestazione di superamento della prova finale);
- (eventuale) dichiarazione inerente avvicinamento familiare;
- \_ la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Chigi, n. 2 53027 San Quirico d'Orcia (SI), tramite consegna manuale, a mezzo raccomandata A/R o tramite fax al n. 0577.899721, oppure inoltrate da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, e precisamente entro il **giorno 7 giugno 2017, ore 12.00**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- \_ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- \_ il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- \_ la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- \_ la mancata presentazione del curriculum;
- \_ la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- \_ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- \_ l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 6 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 20,00 punti.

Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

a) **ANZIANITA' DI SERVIZIO:** punteggio massimo **PUNTI n. 10**

TITOLI	PUNTEGGIO
per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto da ricoprire	1.00
per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche inferiori al posto da ricoprire	0.50

Per il servizio prestato ad orario ridotto, o per un periodo temporale inferiore all'anno, sarà operata una riduzione proporzionale.

b) **TITOLI DI STUDIO:** punteggio massimo **PUNTI n. 5**

TITOLI	PUNTEGGIO
Per diploma scuola secondaria di secondo grado ottenuto con votazione da 90/100 a 100/100 o da 54/60 a 60/60 (a seconda del sistema in vigore al momento del diploma)	2.00
Per diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento ottenuto con votazione da 105/110 a 110/110 e lode	2.00
per Master	2.00
per Dottorato di Ricerca	1.50
per Specializzazione universitaria	1.50

c) **TITOLI PROFESSIONALI:** punteggio massimo **PUNTI n. 5**

TITOLI	PUNTEGGIO
Curriculum (attività professionali e di studio diverse da quelle valutate in altre sezioni dei presenti criteri)	max 2.50
per corsi o attestati professionali, rilasciati da Enti pubblici o scuole private e pubbliche o agenzie formative, a seguito di superamento di esami o prove finali e con rilascio di attestato, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire: - a seconda della durata	max 2.50  da 0.10 a 0.50 cad.

d) **AVVICINAMENTO FAMILIARE:** è da intendersi come la minor distanza tra il nuovo posto di lavoro e la residenza anagrafica propria o del parente o affine di primo grado, confrontata con la distanza dal posto di lavoro attuale (tale requisito, a parità di punteggio, è da intendersi come titolo preferenziale).

Per ciascun candidato sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione inviterà successivamente tutti i candidati a colloquio, avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 10,00 punti.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative all'ambito professionale del profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA FINANZIARIA.

Nello specifico, oltre a verificare il profilo motivazionale dell'istanza di mobilità volontaria, saranno accertate le conoscenze in ordine a:

- Legislazione statale e regionale in materia di servizi finanziari;
- Tributi comunali;
- Legislazione statale e regionale in materia di contabilità;
- Nozioni sul Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sull'ordinamento e sulle funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune per conoscere il calendario dei colloqui, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato complessivamente un punteggio inferiore a 20/30.

La graduatoria sarà formata sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio precederà il candidato minore di età.

#### **Art. 7 – Conclusione della procedura**

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione. L'esito della presente procedura di mobilità sarà consultabile nel sito web del Comune all'indirizzo [www.comunesanquirico.it](http://www.comunesanquirico.it).

Per la costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune procederà all'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il competente Ufficio procederà inoltre alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il Comune non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento della graduatoria) qualora il nulla-osta non pervenga entro i termini richiesti o qualora, pur in presenza di nulla-osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione.

In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio del Comune, nonché la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'ente.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- sul sito internet dell'ente [www.comunesanquirico.it](http://www.comunesanquirico.it) ;
- al Centro per l'Impiego della Provincia di Siena;
- mediante invio ai Comuni della Provincia di Siena;
- mediante invio alle OO.SS. provinciali;
- mediante invio alle RSU;

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Quirico d'Orcia (tel. 0577/899703)

San Quirico d'Orcia, 8 maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Att.ssa Virginia Pecci